

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

## 6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом.

6.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Башкортостан и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

осуществляет подбор и расстановку кадров и устанавливает должностные оклады, ставки в соответствии с действующими нормативными документами, устанавливает доплаты за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения этих доплат, а также надбавки за высокие творческие и производственные достижения, за сложность и напряженность труда, за совмещение профессий, увеличение объема выполняемых работ, устанавливает гибкий режим труда, определяет порядок и размеры премирования работников;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед государственными органами;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности;

утверждает Положения о Совете Школы, о Педагогическом совете Школы и о Попечительском совете Школы;

утверждает Положение о порядке приема в Школу;

утверждает объем педагогической нагрузки преподавателей;

утверждает представленные Педагогическим советом Школы образовательные программы и учебные планы Школы;

утверждает представленные Педагогическим советом Школы рабочие программы учебных дисциплин;

утверждает представленные Педагогическим советом Школы Правила внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Правила для учащихся школы;

утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

утверждает представленные Педагогическим советом Школы порядок, сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров) и перечень иных требований к поступающим;

ведет журнал по проведению инструктажа сотрудников Учреждения по технике безопасности;

утверждает положение о формировании и использовании добровольных, безвозмездных денежных взносов от законных представителей учащихся.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## 7. Иные органы Учреждения

7.1. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов Учреждения (общее собрание (конференция) работников Учреждения, Совет трудового коллектива, художественный совет, попечительский совет и другие).

7.2. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание Учреждения, Педагогический совет Школы и Попечительский совет Школы. Порядок формирования указанных органов самоуправления Учреждения и их компетенции определяется настоящим Уставом и соответствующими положениями о Совете Школы, о Педагогическом совете Школы и о Попечительском совете Школы;

7.3. Высшим представительным органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание Учреждения вправе созвать Учредитель, муниципальное учреждение культуры Шаранский отдел культуры администрации муниципального района Шаранский район РБ, Директор, и (или) инициативная группа работников Учреждения численностью не менее 20% от общего числа работников. На общем собрании Учреждения вправе присутствовать представитель (представители) Учредителя и (или) Шаранский отдел культуры администрации муниципального района Шаранский район РБ.

Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее чем две трети работников Учреждения. Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих не нем работников Учреждения. Решения общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников – членов трудового коллектива Учреждения.

7.4. Педагогический Совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят все преподаватели Учреждения. Руководство Педагогическим советом Школы осуществляет Директор.

Правом созывать заседания Педагогического совета Школы имеют Директор и (или) группа педагогов, количеством не менее 30% от общего числа педагогов Учреждения. Педагогический совет Школы проводит заседания не менее 4-х раз за учебный год.

7.5. С целью осуществления со стороны родителей (законных представителей) учащихся контроля за поступлением и расходованием денежных средств, полученных Учреждением от родителей (законных представителей) учащихся, а также для организации помощи в решении Учреждением учебно-воспитательных, хозяйственных и других задач в Учреждении может быть создан Попечительский совет. Попечительский совет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся в порядке,

установленном родительским собранием (может быть установлен иной порядок). Положение о Попечительском совете Школы принимается родительским собранием и утверждается Директором.

## 8. Образовательный процесс Учреждения

8.1. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания.

8.2. В основу организации учебно-воспитательного процесса входит:

- материально-техническое обеспечение и оснащение учебного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах выделенных по нормативам финансовых средств;
- подбор, прием на работу, расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и осуществление совершенствования методического обеспечения образовательных процессов;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка и локальных актов;
- распределение и формирование контингента обучающихся, осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществление контроля за успеваемостью, за предоставлением дополнительных льгот учащимся;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

8.3. Порядок приема учащихся в образовательное Учреждение.

порядок приема учащихся в Учреждение осуществляется на основе Положения о школе и закрепляется в настоящем Уставе;

при приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить их и их родителей с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Прием детей для дополнительного образования производится по их заявлению на конкурсной основе, в зависимости от музыкальных способностей. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать первоочередное зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня;

первоочередное право на зачисление имеют дети, получившие лучшие оценки;

порядок зачисления детей в Учреждение, порядок и основания их отчисления, система оценок при промежуточной аттестации, ее формы и порядок, годовые календарные учебные графики и расписания занятий, формы и сроки проведения контрольных мероприятий, регламентация отношений Учреждения с учащимися и их родителями, наличие дополнительных платных услуг и порядок их предоставления регламентируются Уставом Учреждения;

учащиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются без предварительного прослушивания и просмотра работ в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу на основании академической справки. По истечении учебного года решением педсовета и с согласия родителей Учреждение вправе задержать учащегося в данном классе, или перевести его на несколько классов выше;

учащийся, окончивший Учреждение и сдавший выпускные экзамены, на основании решения педагогического совета получает свидетельство об окончании установленного образца;

учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок;

в отдельных случаях по заявлению родителей и с разрешения руководителя Учреждения учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов;

учащиеся, не выполнившие учебный план и программу в связи с болезнью или по другим причинам, в следующий класс не переводятся;

учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному, или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным во время обучения в Учреждении.

8.4. Для полноценного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения учащимися учебного материала в соответствии с учебными планами и программами могут быть установлены следующие виды деятельности:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, спектакли);
- отчетные концерты, классные собрания-концерты, шефские выступления в школах, детских садах, в учреждениях и на предприятиях;
- посещение театров, концертов, выставок, встречи с представителями творческой интеллигенции и др..

8.5. Продолжительность обучения в Учреждении по специальностям составляет :

- фортепиано - 3 года, 5(6) лет, 7(8) лет;
- вокально-хоровое пение - 3 года, 5(6) лет, 7(8) лет;
- народные инструменты(баян, аккордеон, домра, гитара, балалайка, думбыра и т.д.) – 3 года, 5(6) лет, 7(8) лет;
- духовые инструменты – 3 года, 5(6) лет, 7(8) лет;
- изобразительное, декоративно-прикладное искусство, компьютерная графика – 4(5) лет, 7(8) лет;
- хореографическое искусство – 6-8 лет;
- фольклорное искусство – 3 года, 5-6 лет;
- синтезатор – 3 года, 5(6) лет;
- ОП раннего эстетического развития – 1-3 года;
- Оп ранней профессиональной ориентации – 1 год;
- театральное искусство – 5-7 лет;
- струнно-смычковые инструменты – 5-7 лет.

8.6. Учебный год устанавливается с 1 сентября, не менее 36 учебных недель. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность урока 45 и 1,10 минут. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором, с учетом заключения органов санитарного надзора. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

8.7. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней:

- осенние - 5 дней;
- зимние - 15 дней;
- весенние - 10 дней.

8.8. Знания и умения оцениваются по 10-ти бальной системе. Перевод в следующие классы и на ступени обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переходе обучающихся, утвержденным педсоветом на основании Типового положения об образовательном учреждении.

8.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педсовета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).