

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации Библиотеки оказываются на безвозмездной основе или со льготной скидкой.

Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые плановые ожидания пользователей.

5. Оплата за дополнительные платные услуги Библиотеки осуществляется потребителем:
- наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей сотрудником Библиотеки квитанции установленного образца);
  - безналичным перечислением (с предоставлением пользователем копии платежного поручения банка).

Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежедневно сдаются под контролем руководителей функциональных подразделений в бухгалтерию (кассу) Библиотеки, где централизованно ведется их аналитический учет.

6. Полученные Библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе (спецсчете, субсчете и поступают в ее самостоятельное распоряжение.
7. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором Библиотеки совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организации.

Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- дополнительная оплата труда непосредственно занятых специалистов;
  - материально-техническое(производственное) развитие Библиотеки;
  - экономическое стимулирование (доплаты, надбавки, премии) сотрудников других подразделений и служб;
  - отчисления в фонд социальной поддержки коллектива: 60% - на развитие Библиотеки, 40% - на материальное поощрение работников.
8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

Управляющий делами  
администрации  
муниципального района



Л.Х.Бадамшин