**П Л А Н**

**работы МКУ «Отдел культуры и молодежной политики администрации**

**МР Шаранский район РБ» на декабрь месяц 2019 г.**

**МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия и тема | Сроки и местопроведения | Ответственные лица |
| 1. | Оформление книжной выставки «Пусть всегда будет завтра!», посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом | 30.11.2019г.МЦБ | Субаева Н.Г. |
| 2. | Оформление информационного буклета «Об этом нужно знать!» | 02.12.2019г.МЦБ | Шакирова Н.А. |
| 3. | Книжная выставка «Мир спасет доброта!» | 02.12.2019г.ЦРДБ | Агапитова Л.Г. |
| 4. | Театрализованное представление «Страна Чудес», посвященное Международному Дню инвалидов | 02.12.2019г.ЦРДБ | Сотрудники ЦРДБ |
| 5. | Принять участие в марафоне «Салют Победы». Оформление книжной выставки «Память о войне нам книга оставляет» | 06.12.2019г.Чишминский район | Работникиотдела обслуживания |
| 6. | Организация и просмотр тематической выставки книг «День героев Отечества» | 08.12.2019г.МЦБ | Субаева Н.Г. |
| 7. | Информационный час «Наша Конституция – наш закон», ко Дню конституции РФ | 12.12.2019г.МЦБ | Шакирова Н.А. |
| 8. | Книжная выставка «Новогодний книжный карнавал» | 15.12.2019г.ЦРДБ | Агапитова Л.Г. |
| 9. | Составление плана работы МБУ МЦБ на 2020 год | до 15.12.2019г.МЦБ | Минлигареева И.Б.Субаева И.В.,Агапитова Л.Г. |
| 10. | Семинар библиотечных работников, посвященный закрытию Года театра |  19.12.2019г.МЦБ | Мишина Н.Ю.Минлигареева И.Б. |
| 11. | Новогодняя программа «Чудеса сбываются», посвященная Новому году | 25.12.2019г.ЦРДБ | Сотрудники ЦРДБ |
| 12. | Составление статистического отчета о работе МБУ МЦБ за 2019г. | до 26.12.2019г.МЦБ | Минлигареева И.Б.,Мишина Н.Ю.,Субаева И.В., Агапитова Л.Г. |
| 13. | Участие в Международной акции «Книговички- 2019» | с 1 декабря по 27 декабря 2019 г. | Сотрудники ЦРДБ |
| 14. | Работа с книжным фондом | В течение месяцабиблиотека | СотрудникиМЦБЦРДБ |
| 15. | Санитарный день | 29 декабряМЦБ | Сотрудникибиблиотеки |

**МБУ «Центральный районный дом культуры»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственные  |
| 1. | Театрализованное представление к международному Дню инвалидов | 03.12.2019г. | Тимирбулатова Н.А.Сафарова Л.Д.Захаров М.В. |
| 2. | Концерт Данира Сабирова | 05.12.2019г. | Газизова М.П.Якупова Р.М. |
| 4. | Подготовка и репетиции к Республиканскому фестивалю народного творчества «Салют Победы» в рамках Всероссийского фестиваля народного творчества «Салют Победы», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. | с 2.12. по 5.12.19г. | Специалисты |
| 5. | Марийский государственный театр им.Шкитана  | 6.12.19 г. | Газизова М.П.Якупова Р.М. |
| 6. | Выезд в Чишминский район на Республиканский фестиваль народного творчества «Салют Победы» в рамках Всероссийского фестиваля народного творчества «Салют Победы», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. | 6.12.19г. | СпециалистыЯкупова Р.М. |
| 7. | Подготовка и репетиции к новогодним утренникам | с 2-25 .12.19 г. | Специалисты |
| 8. | Новогоднее театрализованное представление, утренники | С 25.12.19 г. | Специалисты |
| 9. | Показ фильмов в кинотеатре | С 2.12.19 г.По графику | Газизова М.П. Минькаев А.Х. |
| 10. | Поздравление Деда Мороза и Снегурочки «Здравствуй, здравствуй Новый год!» | 31.12.2019г. | Специалисты |

**МБУ «Шаранский историко – краеведческий музей»**

|  |
| --- |
| I. Работа по нормативно – правовому и организационно – методическому обеспечению развития музея. |
| № п/п |  Наименование | Сроки | Ответственный |
| 1. | Работа с нормативными и учредительными документами. | декабрь | Директор  |
| II.Работа с фондом. |
| 1. | Работа по занесению музейных предметов в инвентарную книгу. | декабрь | Директор |
| 2. | Работа по обработке поступивших материалов, согласно инвентарной книге. | декабрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| 3. | Составление карточек на музейные предметы | декабрь | Научный сотрудник |
| 4. | Изучение и исследование каждого предмета. | декабрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| 5. | Работа по занесению музейных предметов в электронный каталог. | декабрь | Директор |
| 6. | Работа по занесению музейных предметов в госкаталог. | декабрь | Научный сотрудник |
| III. Выставки |
| 1. | Мини-выставка «Язмышларым – буран» (книги Н.Измайловой, диски с песнями на слова Н.Измайловой)  | Декабрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| III. Мероприятия. |
| 1. | Урок-размышление: «Язылмаган хатлар…», в преддверии 70-летия известной поэтессы Нурии Измайлово | декабрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| 3.  | Обзорные экскурсии | декабрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| V. Информационная деятельность. |
| 1. | Подготовка статей для опубликования в периодической печати и других информационных источниках. | декабрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| 1. | Разработка информационных писем для опубликования в районной газете и на сайте о проводимых мероприятиях в музее. | декабрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| 4. | Обновление информации на сайте. | декабрь | ДиректорНаучный сотрудник |