



КАРАР

«28» сентябрь 2019 й.

№ П-730/9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» сентябрь 2019 г.

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных учреждений культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (включая подведомственные учреждения)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципальных учреждений культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных учреждений культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (включая подведомственные учреждения).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике – начальника отдела экономики Хабибуллина Р.Р.

Глава администрации
муниципального района



И.М. Самигуллин

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных учреждений культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (включая подведомственные учреждения)

1. Настоящий документ устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных учреждений культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (включая подведомственные учреждения) (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципальных учреждений культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее – субъекты нормирования) (включая подведомственные учреждения).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен в Порядке расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных учреждений муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (включая подведомственные учреждения), в том числе формулах расчета (далее – Порядок расчета), согласно приложению №1 определяются в порядке, устанавливаемом субъектами нормирования.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальных учреждений культуры муниципального района его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Порядка расчета.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных субъектам нормирования (включая подведомственные учреждения) как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципальных учреждений муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

При определении нормативных затрат субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка расчета в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектами нормирования, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Порядку расчета.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Порядка расчета в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые субъектами нормирования, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1 и 2 к Порядку расчета.

5. Субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Порядку расчета;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Порядку расчета;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Порядку расчета;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у субъектов нормирования (включая подведомственные учреждения).

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Субъектами нормирования может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ШАРАНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН (ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ), В
ТОМ ЧИСЛЕ ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot}$$

где:

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, (включая подведомственные учреждения), утвержденных настоящим постановлением (далее - нормативы субъектов нормирования), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов муниципального района Шаранский район к Республики Башкортостан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Порядку расчета (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп}$$

где:

$Q_{i инп}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}$$

где:

$Q_{i ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{rpc}} = Q_{\text{rpc}} \times P_{\text{rpc}} \times N_{\text{rpc}},$$

где:

Q_{rpc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

P_{rpc} - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{rpc} - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно - коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где $P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящего Порядка расчета, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}$$

где $P_{i\text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пил}}$$

где:

$P_{g\text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус}$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп}$$

где:

$Q_{i нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м}$$

где:

$Q_{i м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i рст предел} - Q_{i рст факт})] \times P_{i рст}$$

где:

$Q_{i рст предел}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{i рст факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1,5$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \right] \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}$$

где:

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}$$

где:

$Q_{i аут}$ - планируемое к аренде количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}$$

где:

$Q_{i y}$ - планируемое количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих".

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. N 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих";

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом муниципального регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}})$$

где:

$M_{i\text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ ап}} \times S \times P_{i\text{ ап}} \times N_{i\text{ ап}}$$

где:

$Ч_{i\text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{i\text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}}$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}$$

где

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}}$$

$Q_{i_{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 65 - 67 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ос}} \times P_{i_{ос}}$$

где:

$Q_{i_{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}}$$

где:

$S_{i_{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{эз}} \times P_{i_{эз}} \times N_{i_{эз}}$$

где:

$S_{i_{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз},$$

где:

$P_{i\ азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$ - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}$$

$Q_{i скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}$$

где:

$Q_{i спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд}$$

где:

$Q_{i скуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, а также к затратам на коммунальные услуги,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -госпецжурнала.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{ну}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп})$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{атт}$) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт}$$

где:

$Q_{i атт}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения.

86. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} + P_{дисп}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{рi}}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{рi}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

90. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}})$$

где:

$Q_{\text{к}}$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

91. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами субъектов нормирования с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, органов управления государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Порядку расчета;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами субъектов нормирования с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Порядку расчета.

93. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\text{меб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

94. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Порядку расчета.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

102. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами)

строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального

1 НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций МКУ «Отдел культуры и молодежной политики муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» и его подведомственных учреждений.

1. Нормативные затраты на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров	Предельная стоимость ежемесячной абонентской платы, руб.	Количество месяцев предоставления
1	2	3	4	5
1	Затраты на абонентскую плату (МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	2	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	12
2	Затраты на абонентскую плату(МБУ «Центральный районный дом культуры»)	2	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	12
3	Затраты на абонентскую плату(МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	5	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	12
4	Затраты на абонентскую плату(МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	1	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен	12

2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование	Предельное количество абонентских номеров	Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб.	Количество месяцев предоставления
1	2	3	4	5
1	Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений(МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	2	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 2200 рублей	12
2	Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений(МБУ «Центральный районный дом культуры»)	2	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 1500 рублей	12
3	Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений(МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	5	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 2400 рублей	12
4	Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений(МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	1	определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен, но не более 900 рублей	12

Примечание:

Количество и стоимость услуг, связанных с временной оплатой местных, междугородных телефонных соединений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

3. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование	Предельная сумма услуг в год, руб.
2	3
Услуги по передаче налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности с использованием соответствующей системы документооборота-право пользования «Контур-Экстерн» (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	25 000

4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт факсов, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость I ед., руб.
1	2	3	4
1	Заправка картриджа(МБУ «Центральный районный дом культуры»)	30	500
2	Заправка картриджа(МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	10	500
3	Заправка картриджа(МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	5	500

Примечание:

4

Количество услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно - профилактическим ремонтом факсов, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

5. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Предельная сумма стоимостей простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
1	2	4
1	Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи «Башфин+РИКС» (МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	10 000
2	Сопровождение программного комплекса «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8.3» и «1С:Зарплата и Кадры 7.7»(МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	70 000
3	Услуги по защите электронного документооборота (МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	2 500
4	Предоставление неисключительных прав на использование Базы данных ЭС «Культура» (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	70000

5	Услуги в области информационных технологий (организация хостинга, обработка данных, размещение информации на сайте) МБУ «Центральный районный дом культуры»))	15000
6	Услуги по защите электронного документооборота (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	2500
7	Право пользования за публичное исполнение фонограмм (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	60000
8	Предоставление доступа к базе данных ЕИС «Музыка и культура» (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	5000
9	Обслуживание АБИС «Руслан», настройка сервера и автоматизированных рабочих мест (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	27000
10	Услуги по защите электронного документооборота (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	2500
11	Услуги по защите электронного документооборота (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	2500

Примечание:

Состав услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

6. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование	Предельное количество работников	Предельная стоимость обучения 1 работника, руб.
1	2	3
Повышение квалификации по программе «Бухгалтерский учет и отчетность в организациях гос. сектора» (МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	1	10000
Обучение по программе «Охрана труда для руководителей, специалистов предприятий и организаций» (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	5	2000
Повышение квалификации для директоров муниципальных дворцов культуры, руководителей клубных систем (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	1	15000
Повышение квалификации по программе «Управление культурно-досуговым учреждением» (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	1	8000
Повышение квалификации по программе «Охрана труда в организациях» (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	2	1500
Повышение квалификации по программе «Пожарно-технический минимум» (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	11	1000
Повышение квалификации по программе «Охрана труда в организациях» (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	1	1500

Примечание:

Количество проведенных аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

7. Нормативные затраты на приобретение персональных компьютеров, ноутбуков, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование <1>	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб. <1>	Срок эксплуатации в годах	Категория и группы должностей
1	2	3	4	5	6
1	Персональный компьютер (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Базовый 35 000	5 5	все категории должностей
2	Ноутбук (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	45 000	5	все категории должностей
3	Принтер, тип А: цветность (монохромный), максимальный формат А4 автоматическая двусторонняя печать (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	1 единица	20 000	7	все категории должностей
4	Многофункциональное устройство, тип А: цветность (монохромный), максимальный формат А4 (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	1 единица	30 000	7	все категории должностей

Примечание:

Нормативы стоимостных характеристик вычислительной техники и оргтехники в последующих годах применяются с учетом индекса потребительских цен. Потребительские свойства (в том числе) и иные характеристики оборудования устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 6 сентября 2016 года № 370 «Об обеспечении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе их предельных цен)».

Состав и количество вычислительной техники и оргтехники, оборудования по обеспечению безопасности информации для работников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка вычислительной техники и оргтехники, оборудования по обеспечению безопасности информации (в том числе не указанная в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальной учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

8. Нормативные затраты на приобретение мониторов, системных блоков, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1	2	3	4
1	Монитор (МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	1 единица на 1 персональный компьютер	8000
2	Системный блок (МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	1 единица на 1 персональный компьютер	30 000
3	Клавиатура (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	1 единица на 1 персональный компьютер	1300
4	Мышь (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	1 единица на 1 персональный компьютер	500
5	Клавиатура (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	1 единица на 1 персональный компьютер	1300
6	Мышь (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	1 единица на 1 персональный компьютер	500
7	Клавиатура (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	1 единица на 1 персональный компьютер	1300
8	Мышь (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	1 единица на 1 персональный компьютер	500

9	Жесткий диск (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	1	8000
10	Usb-флеш накопитель (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	1 единица на 1 работника	1 000
11	Сетевой фильтр (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	1 единица на 1 персональный компьютер	1000
12	Сетевой фильтр (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	1 единица на 1 персональный компьютер	1000
13	Usb-флеш накопитель (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	1 единица на 1 персональный компьютер	1000

Примечание:

Состав и количество мониторов, системных блоков, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мониторов, системных блоков, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

9. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельное количество, ед.	Предельная стоимость 1 ед., руб.
1	2	3	4
1	Картриджи для принтеров (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	2	1500
2	Картриджи для принтеров (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	2	1500
3	Картриджи для принтеров (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	1	800
4	Картриджи для многофункциональных устройств (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	2	1500
5	Картриджи для многофункциональных устройств (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	2	1500
6	Картриджи для многофункциональных устройств (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	1	800
7	Тонер-картриджи для копировальных аппаратов (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	2	1500
8	Тонер-картриджи для копировальных аппаратов (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	1	800
9	Тонер-картриджи для копировальных аппаратов (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	2	1500

Примечание:

Состав и количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

10. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой и федеральной связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость 1 отправления, руб.	Предельная стоимость, руб.
1	2	4	
1	Затраты на оплату услуг общедоступной почтовой связи: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФГУП «Почта России»	3000
2	Затраты на оплату услуг общедоступной почтовой связи: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФГУП «Почта России»	1000
3	Затраты на приобретение почтовых конвертов (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	определяется тарифами, установленными в соответствии с приказом ФГУП «Почта России».	5000

Примечание:

Количество отправлений для муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

11. Нормативные затраты на электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение и водоснабжение

№ п/п	Наименование	Предельная потребность	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
1	2	3	4
1	Затраты на электроснабжение (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	не более 60000 кВт.ч в месяц	6,30
2	Затраты на электроснабжение (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	не более 22000 кВт.ч в месяц	6,30
3	Затраты на теплоснабжение (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	Не более 55000Гкал в месяц	1500
4	Затраты на теплоснабжение (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	Не более 15000Гкал в месяц	1500
5	Затраты на газоснабжение (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	Не более 18000 м3 в месяц	6,31
6	Затраты на водоснабжение (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	100 м3 за квартал	32,08
7	Затраты на водоснабжение (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	20 м3 за квартал	32,08
8	Затраты на водоотведение (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	20 м3 за месяц	1222,0
9	Затраты на водоотведение (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	20 м3 за квартал	

12. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники и прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельная стоимость 1 единицы, руб.	Категория и группы должностей
1	2	3	5	6
1	Стол письменный (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	шт.	6 000	все категории должностей
2	Стеллаж (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	шт.	5000	все категории должностей
3	Стол (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	шт.	5000	все категории должностей
4	Кресло офисное(МБУ «Центральный районный дом культуры»)	шт.	3500	все категории должностей
5	Кресло офисное (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	шт.	3500	все категории должностей

Примечание:

Количество мебели, бытовой техники и прочих основных средств для муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели, бытовой техники и прочих основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

13. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

№ п/п	Наименование товаров и канцелярских принадлежностей	Предельное количество	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	4	5	6
1	Бумага формата А3	10	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	700
2	Бумага формата А4	500	по мере необходимости	290
3	Антистеплер	1	по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года	35
4	Скоросшиватель	200	по мере необходимости	
6	Файлы	500	по требованию, но не чаще 1 раза в полгода	1
7	лупа	10	по мере необходимости	45
8	Маркер	10	по мере необходимости	25
9	Скобы для степлера	20	по мере необходимости	15
10	Ручка	50	по мере необходимости	15

Примечание:

Количество канцелярских принадлежностей для муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений и его подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

14. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и строительных товаров муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная цена 1 ед., руб.
1	2	3	4
1	Паста известковая	30	90
2	Цемент	50	370
3	Штукатурка гипсовая	10	395
4	Эмаль	100	2400
5	Перчатки	100	40
6	Ведро	20	150
7	Фанера	15	880
8	Черенок	10	120
9	Лопата	10	250
10	Пиломатериалы	25	330
11	Уайт спирит	20	50
12	Кисть	30	150

Примечание:

Количество приобретаемых хозяйственных товаров и строительных товаров для муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежности осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

15. Нормативные затраты на техническое обслуживание

№ п/п	Наименование	Пределная стоимость, руб.
1	2	4
1	Техническое обслуживание оповещения пожарной сигнализации, видеонаблюдения, ремонт автоматики котельной, обслуживание электрооборудования (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	300 000
2	Техническое обслуживание оповещения пожарной сигнализации(МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	45 000

Примечание:

Состав и количество услуг, связанных с техническим обслуживанием для муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений, определяется в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

16. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная цена, руб.
1	2	3	4
1	Печати, штампы (МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	1	1 600
2	Карта памяти (МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	1	1 000
3	Печати, штампы (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	2	1 600
4	Карта памяти (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	2	1 000
5	Печати, штампы (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	1	1 600
6	Карта памяти (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	1	1 000
7	Печати, штампы (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	1	1 600
8	Карта памяти (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	1	1 000

Примечание:

Количество приобретаемых материальных запасов, запасных частей к оборудованию, инвентарю, мебели, для муниципальных учреждений МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка материальных запасов, запасных частей к оборудованию, инвентарю, мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

17. Нормативные затраты на приобретение огнегасителей, огнезащитную пропитку

№ п/п	Наименование	Предельное количество, шт.	Предельная стоимость за ед., руб.
1	2	4	6
1	Огнезащитная пропитка (МБУ «Центральный районный дом культуры»)		100 000
2	Затраты на приобретение огнегасителей (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	80	2 300
3	Огнезащитная пропитка (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)		100 000
4	Затраты на приобретение огнегасителей (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	25	2300

19. Нормативные затраты на приобретение сувениров

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость, руб.
1	2	3
1	Затраты на приобретение сувениров (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	800000
2	Затраты на приобретение сувениров (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	10000
3	Затраты на приобретение сувениров (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	5000

20. Нормативные затраты на приобретение цветочных композиций, подарков, фоторамок, приветственных адресов

№ п/п	Наименование	Пределное количество,		Пределная стоимость 1 ед., руб.
		шт.		
1	2	3		4
1	Затраты на приобретение фоторамок (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	200		200
2	Затраты на поставку цветочной композиции Композиция из живых цветов (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	100		1 800
3	Затраты на приобретение кубков (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	30		1000
4	Затраты на приобретение бланков, грамот (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	100		20
5	Затраты на приобретение фоторамок (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	50		200
6	Затраты на приобретение бланков, грамот (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	70		20

Примечание:

Количество приобретаемых цветочных композиций, подарков, фоторамок, приветственных адресов для муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка цветочных композиций, подарков, фоторамок, приветственных адресов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

21. Нормативные затраты на содержание нежилых помещений(аренда)

№ п/п	Наименование	Площадь, кв.м.	Нормативные затраты, руб.
1	2	3	4
1	Затраты на содержание нежилых помещений (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	441,9	500000
2	Затраты на содержание нежилых помещений (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	49,0	75000

22. Нормативные затраты на оплату услуг по организации подписки и доставке подписных периодических печатных изданий и услуг по подписке электронных версий периодических изданий (журналов)

№ п/п	Наименование	Предельная сумма стоимости услуг, руб.
1	2	4
1	Услуги по организации подписки и доставке подписных периодических печатных изданий (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	40000
2	Услуги по организации подписки и доставке подписных периодических печатных изданий (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	220000
3	Услуги по подписке журнала «Зарплата в учреждении» (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	25000

Примечание:

Количество изданий для муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических и справочных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальной администрации МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

23. Затраты на оплату прочих услуг, в том числе услуг по размещению информационных материалов в периодическом печатном издании, услуг по погрузке, разгрузке, нотариальных услуг, услуг по проведению технических экспертиз

№ п/п	Наименование	Предельная сумма, руб.
1	2	3
1	Редакционно-издательские услуги (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	60000
2	Услуги по погрузке, разгрузке книжной продукции (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	20 000
3	Нотариальные услуги (МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	
4	Нотариальные услуги (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	2000
5	Нотариальные услуги (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	2000
6	Нотариальные услуги (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	2000
7	Услуги по проведению технической экспертизы, списанию оргтехники («МКУ «Отдел культуры и молодежной политики»)	50000
8	Услуги по проведению технической экспертизы, списанию оргтехники (МБУ «Шаранский историко-краеведческий музей»)	50000
9	Услуги по проведению технической экспертизы, списанию оргтехники (МБУ «Центральный районный дом культуры»)	50000
10	Услуги по проведению технической экспертизы, списанию оргтехники (МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»)	50000

Примечание:

Количество услуг, связанных с публикацией соболезнований в газете, работ по погрузке, разгрузке, нотариальных услуг для муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений, определяется в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.

24. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) иной бланочной и прочей печатной продукции

№ п/п	Наименование	Пределная стоимость руб.
1	2	4
1	Затраты на изготовление бланочной продукции	150

Примечание:

Состав и количество услуг по приобретению (изготовлению) иной бланочной и прочей печатной продукции для муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального учреждения МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» и его подведомственных учреждений.