П Л А Н

работы МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» администрации

МР Шаранский район РБ на сентябрь месяц 2019 г.

МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия и тема | Сроки и местопроведения | Ответственные лица |
| 1. | Книжная выставка «Здравствуй, школьная страна!» | 02.09.2019г.ЦРДБ | Зайдуллина Э.М. |
| 2. | Оформление книжной выставки «Всё о выборах» | 02.09.2019г.Отдел обслуживания | Шакирова Н.А. |
| 3. | Театрализованная игра «Незнайка и его друзья в городе Знаний» | 02.09.2019г.ЦРДБ | Зайдуллина Э.М. |
| 4. | Оформить буклет на тему «Как не стать жертвой терроризма» | 02.09.2019г.Отдел обслуживания | Шакирова Н.А. |
| 5. | Беседа «Терроризм. Я предупрежден!», ко дню солидарности в борьбе с терроризмом | 03.09.2019г.ЦРДБ | Зайдуллина Э.М. |
| 6. | **Информационный дайджест "Памяти жертв террористических акций посвящается..."** | 03.09.2019г.Отдел обслуживания | Шакирова Н.А. |
| 7. | Акция «Читаем вместе Мустая Карима» | СентябрьЦРДБ | Агапитова Л.Г. |
| 8. | Участие в Республиканском творческом конкурсе среди детей - инвалидов «Башкирия! Ты свет в моей судьбе»(к 100-летию М.Карима) | 08.09.2019г.ЦРДБ | Агапитова Л.Г. |
| 9. | Библиоакция – призыв «Живите трезво!» (ко Всероссийскому дню трезвости) | 11.09.2019Отдел обслуживания | Шакирова Н.А. |
| 10. | Акция «Запишись в библиотеку, первоклассник!» | СентябрьЦРДБ | Агапитова Л.Г. |
| 11. | Оформление книжной выставки «Талант его многогранен» ( ко дню рождения И.А.Абдуллина) | 17.09.2019г.Отдел обслуживания | Субаева Н.Г. |
| 12. | Театрализованное представление «Театр – это сказка, театр – это чудо!» | 20 .09.2019г.ЦРДБ | Сотрудники ЦРДБ |
| 13. | Литературно-краеведческий час «Когда вернусь в родимые края» ( ко дню рождения И.А.Абдуллина) | 20.09.2019г.Отдел обслуживания | Субаева И.В. |
| 14. | «Театр на экране» показ спектакля «Озорная молодость» по пьесе И.Абдуллина | 20.09.2019г.Отдел обслуживания | Субаева И.В. |
| 15. | Праздник урожая «Щедра дарами моя земля» (клуб «Сударушка») | 26.09.2019г.Отдел обслуживания | Субаева Н.Г. |
| 16. | Районный конкурс чтецов «Птиц выпускаю из своей груди…» | 27.09.2019г.ЦРДБ | Сотрудники ЦРДБ |
| 17. | Работа с книжным фондом, с каталогами. | В течение месяца | Работники МЦБ и ЦРДБ |

**МАУ ДО «Детская школа искусств»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | Педсовет, посвященный началу учебного года | 2.09.2019 г. | директор |
|  | Прием детей | 2.09. – 10.09.2019 г. | Приемная комиссия |
|  | Утверждение плана учебно- воспитательной работы на 2019/2020 учебный год |  10.09.2019 г. | директор |
|  | Утверждение индивидуальных, личных планов преподавателей, планов отделений | 2.09. – 10.09.2019 г. | директор |
|  | Проводить вводный инструктаж с обучающимися с регистрацией в журнале установленной формы | 2.09. – 10.09.2019 г. | преподаватели |
|  | Производственное совещание | Еженедельно | директор |
|  | Общешкольный календарь «Музыкальная жизнь» | Ежемесячно | Зав.отделами |

**МБУ «Центральный районный дом культуры»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственные**  |
| 1. | Театрализованное представление «Как Умейка и Всезнайка Маше помогли»  | 1 сентября  | ЦРДК, зрительный зал | Тимирбулатова Н.А.Захаров М.В. |
|  2. | Подготовка к марафону «Страницы истории Башкортостана» | В течении месяца | ЦРДК | Специалисты |
|  3.  | Концерт Булата Нигматуллина | 17 сентября | ЦРДК | Газизова М.П. |
| 4. | Совещание Работников культуры | 19 сентября | ЦРДК | ДиректорЯкупова Р.М. |
| 5. |  Концерт Фирдуса Тямаева | 21 сентября | ЦРДК | Газизова М.П. |
|  6. |  Санитарные дни | еженедельно | Закрепленная территория | Якупова Р.М |

**МБУ «Шаранский историко – краеведческий музей»**

|  |
| --- |
| **I. Работа по нормативно – правовому и организационно – методическому обеспечению развития музея.** |
| **№ п/п** |  **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа с нормативными и учредительными документами. | сентябрь | Директор  |
| **II.Работа с фондом.** |
| 1. | Работа по занесению музейных предметов в инвентарную книгу. | сентябрь | Директор |
| 2. | Работа по обработке поступивших материалов, согласно инвентарной книге. | сентябрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| 3. | Составление карточек на музейные предметы | сентябрь | Научный сотрудник |
| 4. | Изучение и исследование каждого предмета. | сентябрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| 5. | Работа по занесению музейных предметов в электронный каталог. | сентябрь | Директор |
| 6. | Работа по занесению музейных предметов в госкаталог. | сентябрь | Научный сотрудник |
| **III. Выставки** |
| 1. | Организация и просмотр выставки «Школьные годы чудесные» | 1 сентября | ДиректорНаучный сотрудник |
| 2. | Организация и просмотр выставки плакатов «Мир без терроризма» | 3 сентября | ДиректорНаучный сотрудник |
| **III. Мероприятия.** |
| 1. | Классный час в музее «Путешествуем по школьной стране», посвященный Дню знаний | 1 сентября | ДиректорНаучный сотрудник |
| 2. | Музейный урок «Наш мир без террора» |  3 сентября | ДиректорНаучный сотрудник |
| 3.  | Обзорные экскурсии | сентябрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| **V. Информационная деятельность.** |
| 1. | Подготовка статей для опубликования в периодической печати и других информационных источниках. | сентябрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| 1. | Разработка информационных писем для опубликования в районной газете и на сайте о проводимых мероприятиях в музее. | сентябрь | ДиректорНаучный сотрудник |
| 4. | Обновление информации на сайте. | сентябрь | ДиректорНаучный сотрудник |

Начальник МКУ «Отдел культуры и молодежной политики» А.И.Габдуллин