БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ШАРАН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ШАРАНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«18» февраль 2020 й. № П-81/0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» февраля 2020 г.

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг учреждениями культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, методики расчета стоимости оплаты за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения для граждан и юридических лиц по муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и прейскурантов цен по оказанию платных услуг

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 №329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 №25н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету", Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения", Законом Республики Башкортостан "О культуре" №ВС-18/19 от 12.07.1993 г., администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (приложение № 1).
2. Утвердить Методику расчетов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (приложение № 2).
3. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые сельскими учреждениями культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (приложение № 3).
4. Утвердить Прейскурант цен по оказанию платных услуг, предоставляемых библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (приложение № 4).

5. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Центральный районный Дом культуры» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (приложение № 5).
6. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Шаранский историко-краеведческий музей» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (приложение № 6)
7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Закирова Р.У.

Глава администрации
муниципального района И.М. Самигуллин

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан
от 18.02.2020 г. № П-810

Положение
о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РФ от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 N 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 N 25н "Об утверждении инструкции по бюджетному учету", Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения", Законом Республики Башкортостан "О культуре" N ВС-18/19 от 12.07.1993.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры, в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные учреждения культуры, которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и уставами учреждений.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы учреждений культуры.

1.5. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги учреждений культуры являются частью финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставами учреждений, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.7. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за

предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры

2.1. Перечень платных услуг муниципальных учреждений культуры формируется в соответствии с уставами учреждений.

2.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждений.

2.3. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с занимающимися или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес);
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.

2.5. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

2.6. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

2.7. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.8. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

2.9. Учреждение и занимающиеся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждения обязаны расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, по целевому назначению в соответствии с действующим

законодательством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сметами доходов и расходов, строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

2.11. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждений, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности.

2.12. Руководство деятельностью муниципальных учреждений культуры по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

3.1. Источниками финансовых средств учреждений при оказании платной услуги являются: личные средства граждан; средства предприятий, организаций, учреждений; другие, не запрещенные законом источники.

3.2. Цены на платные услуги определяются приказом начальника МКУ «Отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»

3.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизацию основных фондов;
- прочие затраты.

3.5. Стоимость платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией учреждения предоставляют для утверждения в отдел культуры с обязательным согласованием с администрацией муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

3.6. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться: потребителем - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства; потребителем - физическим лицом - путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т. д.). При взимании платы за услуги учреждение культуры предоставляет 50% скидку отдельным категориям граждан (инвалидам, ветеранам войны, социально незащищенным слоям населения).

4. Учет средств от оказания платных услуг

4.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг учреждения имеют право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы, а именно:

- частично за приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждения оборудования и других средств, необходимых для функционирования учреждения;
- полностью за привлечение по трудовым соглашениям дополнительно работникам сверх лимита численности и фонда заработной платы работников штатного состава учреждения;
- на проведение различных мероприятий

4.2. Учреждение организует раздельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в органах казначейства.

4.4. Муниципальные бюджетные учреждения культуры в установленные сроки представляют в администрацию сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

4.5. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

4.6. Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала, в администрации для систематизации данных и последующей передачи их на рассмотрение и утверждение в органы казначейства.

4.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность муниципального учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством.

5. Примерный перечень услуг

Услуги культуры:

1. Организация и проведение:

- вечеров отдыха,
- танцевальных вечеров,
- тематических вечеров,
- встреч с деятелями культуры, науки, литературы,
- праздников,
- гражданских, семейных обрядов,
- литературно-музыкальных гостиных,
- балов,
- концертов художественной самодеятельности,
- спектаклей,
- разработка сценариев,
- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных

граждан и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2. организация любительских клубов и объединений;

3. организация лекториев (кинолекториев, др. лекционных мероприятий);

4. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных, корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

5. обучение в кружках, студиях, на курсах:

- игре на музыкальных инструментах,

- актерскому мастерству, танцам.

6. предоставление консультаций, научных справок населению с привлечением специалистов (устное, письменное);

7. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

8. библиотечное обслуживание

9. музейное дело

10. экскурсионное обслуживание

6. Заключительные положения

6.1. Контроль, за деятельностью учреждений культуры по оказанию платных услуг осуществляет администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

6.2. Руководители муниципальных учреждений культуры несут персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг (могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством).

6.3. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг, незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а руководитель учреждения привлекается к ответственности.

Приложение
к положению о порядке оказания платных услуг
учреждениями культуры муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан
от _____ №

Договор на оказание услуг (типовая форма)

с.Шаран "___" _____ 20 __ г.

_____,
(наименование предприятия или ф., и., о. физического лица)
действующее на основании _____,
(устава, положения, доверенности)
именуемое в дальнейшем "Заказчик", и

_____,
(наименование предприятия или ф., и., о. физического лица)
действующего на основании _____, именуемое в
(устава, положения, доверенности)
дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2 Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

_____ (перечислить услуги)

именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с "___" _____ 20 __ г. до "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.3.1. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение _____ дней.

2.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить работу по цене, указанной в пункте 3 настоящего договора в течение ____ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из:

3.1.1. Вознаграждения Исполнителя в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

3.1.2. Суммы издержек Исполнителя в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью

3.2. Цена настоящего договора составляет: _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в пункте 1.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере ___% от суммы договора и пеню из расчета ___% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в

_____

_____ (указать наименование и местонахождение третейского, арбитражного или народного суда,

_____

_____выбранного сторонами для разрешения споров)

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договор действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и

подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Заказчик	Исполнитель
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан
от 18.02.2020г. № 11-81/0

Методика
расчета стоимости оплаты за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения для граждан и юридических лиц по муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

Учреждение вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами приносящую доход деятельность на возмездной основе, соответствующую целям Учреждения и не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Методика расчета стоимости платных услуг разработана в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Распоряжение Правительства Республики Башкортостан от 15 июля 2010 года N 785-р "Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Республики Башкортостан"; Устав Учреждения; Основные положения по нормированию трудозатрат, расхода материальных ресурсов.

2. Основные положения по определению стоимости платных услуг

Согласно указаний "О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2009 года N 150-н, в стоимость платной услуги включаются следующие затраты: оплата труда - статья 211, начисления на фонд оплаты труда - статья 213, услуги связи - статья 221, услуги по содержанию имущества - 225, прочие услуги - 226, поступление нефинансовых активов - статья 300, а также амортизация основных фондов, определяемая в соответствии с действующими нормативами.

Для определения стоимости платных услуг используются данные предыдущего отчетного периода (года).

Основанием являются сметы по бюджетной и внебюджетной деятельности, отчеты по исполнению сметы доходов и расходов по бюджетной и внебюджетной деятельности. Себестоимость оказываемых услуг складывается из расходов, осуществляемых по бюджетной и внебюджетной деятельности. Перерасчет расценок производится при увеличении МРОТ, в остальных случаях расценки пересчитываются с начала года.

Для расчета стоимости платных услуг расходы учреждения делятся на прямые и косвенные. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставляемой услугой и потребляемые в процессе ее оказания:

- оплата труда;

- начисления на фонд оплаты труда,

- затраты на материалы и другие ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- амортизация основных фондов, используемых при оказании платной услуги.

К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляются непосредственно в процессе оказания платной услуги:

- оплата труда управленческого персонала;

- начисления на фонд оплаты труда управленческого персонала;

- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь и оплата транспортных, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений; затраты на командировки и служебные разъезды;

- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг;

- прочие затраты.

3. Расчет стоимости платных услуг

1. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2. Расчетно-аналитический метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги

$$Зусл = \frac{\sum Зучр \times Тусл.}{Фр.Вр.}$$

где

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Зучр$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.Вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

	Наименование статей затрат	Ед. изм.	Сумма
1	Затраты на оплату труда	руб.	23032885,10
2	Начисление на оплату труда	руб.	6857579,93
2	Коммунальные услуги	руб.	5717837,13
3	Содержание имущества	руб.	
4	Оплата прочих услуг	руб.	
5	Прочие расходы	руб.	8449919,36
6	Увеличение стоимости МЗ, ОС	руб.	7635160,51
7	Итого затрат	руб.	44088382,03
8	Фонд рабочего времени основного	ч/ч	124044

	персонала учреждения		
9	Затраты на 1 ч/ч (стр. 7/стр. 8)	руб.	355,43
10	Повышающий коэффициент	%	
11	Стоимость услуги за 1 час	руб.	

4. Рентабельность

Уровень рентабельности оказываемых платных услуг устанавливается бюджетным учреждением по результатам оценки стоимости аналогичной услуги на рынке услуг

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан
от 18.02.2020 № П-81/0

Прейскурант
цен на платные услуги, предоставляемые сельскими учреждениями культуры муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Стоимость (руб.)
1.	Вечер отдыха с развлекательной программой	1 билет	от 20 до 50 р.
2.	Проведение дискотек	1 билет	от 20 до 40 р.
3.	Театрализованные представления, утренники, концертные программы, спектакли и прочие мероприятия	1 билет	от 50 р. до 150 р.
4.	Театрализованные детские утренники	1 утренник	от 500 до 1000 р.
5.	Проведение профессиональных праздников	1 концерт	от 500 до 1000 р.
6.	Организация работы театрально-зрелищных, танцевально-развлекательных, выставочных, физкультурно-оздоровительных мероприятий	1 сеанс	10% от валового сбора
7.	Услуги по предоставлению на прокат аудио-видео и DVD, сценических постановочных средств	1 час	от 100 до 200 р.
8.	Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж творческих работ (сувенирной продукции, картин, одежды)	шт.	по договору
9.	Проведение концертов, цирковых представлений сторонних артистов (гастроли)	1 концерт	10% (государственные), 15% (коммерческие) от валового сбора по договору
10.	Предоставление настольных игр	1 час	От 10 до 30 руб.
11.	Набор текста распечатка	1 лист	От 5 до 10 руб.
12.	Услуги озвучивания мероприятия, аппаратурой СДК и СК	1 час	по договору от 500 р.

Приложение №4
к постановлению администрации
муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан
от 18.02.2020г № П-81/0

Прейскурант цен
по оказанию платных услуг, предоставляемых библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

Настоящий Прейскурант разработан на основе Гражданского кодекса Российской Федерации (часть IV), Устава муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)
I.	**Услуги, связанные с копированием**		
1.	**Ксерокопирование** *Примечание: не подлежат ксерокопированию:* *- книги полностью, нотные тексты (ст. 1273 ГК РФ)*		
1.1.	Ксерокопирование материалов (черно-белое). Формат А4	1 прогон	5-00
1.2.	Ксерокопирование материалов (черно-белое). Формат А4 (2-х стор.)	1 лист	10-00
1.3.	Ксерокопирование материалов (черно-белое). Формат А3 (1 прогон)	1 прогон	10-00
1.4.	Ксерокопирование материалов (черно-белое). Формат А3 (2-х стор.)	1 лист	20-00
1.5.	Ксерокопирование материалов (цветное). Формат А4.	1 страница	15-00
2.	**Сканирование текста** *Примечание: разрешается сканирование произведений из фонда библиотеки, не подпадающих под действие IV части ГК РФ. Разрешается сканирование персональных материалов пользователя.*		
2.1	Сканирование сотрудником библиотеки текстовых материалов	1 страница	10-00
2.2	Сканирование сотрудником библиотеки изображений (иллюстраций фотографий)	1 изображение	5-00
II.	**Реставрационные услуги**		

3. Ламинирование документов			
3.1.	Ламинирование документов. Формат А4 (216*303мм)	1 лист	30-00
3.2.	Ламинирование документов. Формат А5 (154*216мм)	1 лист	20-00
4. Переплетные и брошюровочные работы			
4.1	Брошюрирование документов. Формат А4	до 25 листов	30-00
4.2.	Брошюрирование документов. Формат А4	до 50 листов	40-00
4.3.	Брошюрирование документов. Формат А4	более 50 листов	50-00
III. <u>Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</u>			
5. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»			
5.1.	Использование технических средств библиотеки пользователями	1 час	45-00
5.2.	Поиск материалов сотрудниками библиотеки (независимо от результатов поиска)	1 минута 1 час	0-75 45-00
5.3.	Редактирование (работа с текстом, замена шрифта)	1 страница	3-00
5.4.	Распечатка материалов	1 страница более 10 страниц	5-00 4-50
6. Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте			
6.1.	Прием и отправка сообщений по факсу	1 лист	10-00
6.2.	Прием и передача разовых сообщений по электронной почте: - без приложения файлов - доплата за приложение файлов	1 услуга	5-00 6-00 5-00
7. Набор текста на компьютере			
7.1.	Набор текста	1 страница	20-00
7.2.	Набор текста, содержащего сложные элементы	1 страница	30-00
7.3.	Набор текста (титульный лист)	1 страница	7-00
8. Распечатка на принтере			
8.1.	Черно-белая распечатка. Формат А4	1 страница	5-00
8.2.	Черно-белая распечатка (2-х стор.). Формат А4	1 лист	8-00
8.3.	Распечатка цветная (односторонняя печать текстовых материалов)	1 страница	10-00
8.4.	Распечатка цветная (односторонняя печать иллюстраций, фотографий)	1 страница	15-00
8.5.	Цветная печать на фотобумаге	1 лист	25-00
9. Редактирование текстов			
9.1.	Редактирование текста пользователя	1 страница	3-00

	(изменение шрифта, размещение текста и т.д.);		
9.2.	Редактирование текста со сложными элементами	1 страница	5-00
10.Запись информации на электронный носитель пользователя (в том числе звукозапись) *Примечание: запрещается копирование информации из Интернета, копирование защищено IV частью ГК РФ*			
10.1.	Запись информации на внешние электронные носители пользователя (выполняется сотрудником библиотеки)	1 запись	5-00
11.Создание электронных продуктов			
11.1.	Создание электронных презентаций в программе PowerPoint	1 слайд	10-00
12.Использование электронных изданий из фонда медиатеки:			
12.1.	CD	1 штука	15-00
12.2.	DVD	1 штука	15-00
12.3.	Видеокассета	1 штука	15-00
13.Консультации по работе на компьютере, по поиску правовых и иных электронных базах данных			
13.1.	Поиск материалов по базам «Консультант Плюс»		бесплатно
13.2.	Запись информации на электронные носители пользователя (выполняется сотрудником библиотеки)	1 запись	5-00 50-00
13.3.	Редактирование (изменение шрифта, работа с текстом и т.д.);	1 страница	3-00
13.3.	Распечатка материалов	1 страница более 10 страниц	5-00 4-50
IV. <u>Информационные, справочно-консультационные услуги</u>			
14.Выполнение тематических, уточняющих, фактографических, информационных запросов			
14.1.	Выполнение сложных тематических запросов	1 источник	20-00
14.2.	Составление библиографических списков по запросам читателей	1 список	20-00
14.3.	Редактирование библиографического списка с соответствии с ГОСТом	1 список	50-00

Приложение №5
к постановлению администрации
муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан
от 18.02.2020г № П-81/0

Перечень
платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Центральный районный Дом культуры» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование услуг	Количество	Стоимость
1.	Совместное проведение различных культурно-массовых мероприятий: концерты, спектакли, цирковые представления и т.п.	1	10 % от общего валового сбора
2.	Обучение хореографическому жанру искусства (танцевальный кружок) Занятия на платных кружках: детские	1 чел. /за 1 месяц	500 руб.
3.	Проведение дискотек в здании РДК	1 билет	50 руб.
4.	Запись фонограмм на диски и флэш-карты	1 усл.	200 руб.
5.	Использование усилительной аппаратуры, озвучивание мероприятия	1 час	700-1000 руб.
6.	Ведение мероприятия	1 час	2 000 руб.
7.	Разработка сценария специалистами РДК	1 экз.	500 руб.
8.	Аренда танцевального зала РДК	1 месяц	по договору 3 500 руб.
9.	Концерт народного, образцового коллектива	1 билет	150-200 руб.
10.	Прокат сценических и танцевальных костюмов	в сутки 1 комплект	300 руб.
11.	Проведение торжественного бракосочетания с элементами национального обряда	1 меропр.	1 500 руб.
12.	Проведение музыкально-развлекательной, игровой программы для детей дошкольного и младшего школьного возраста	1 билет	50 руб.
13.	Цена входного билета на	1 билет	100-150 руб.

	концерты, спектакли, тематические вечера и т.п. РДК		
14.	Выездные концертные программы	1 билет	50-100 руб.
15.	Детские театрализованные программы	1 чел.	50-70 руб.
16.	Новогодние утренники для граждан	1 чел.	150 руб.
17.	Заказные Новогодние утренники для организаций	1 меропр.	5000 руб.
18.	Заказные Новогодние поздравления Деда Мороза и Снегурочки на дому	1 шт.	от 1000 руб. (в зависимости от времени проведения поздравительной программы)
19.	Проведение профессиональных праздников, конкурсов, огоньков	1 мероп.	Согласно смете мероприятия
20.	Аренда помещения для проведения выставок, ярмарок и презентаций	1 час	От 402 руб. в зависимости от занимаемой площади и времени проведения
21.	Оплата за оформление афиш на концерты и выставки	1 шт.	по договору 300 руб.
22.	Ксерокопирование материалов заказчика	1 лист А-4	5 руб.
23.	Показ кинофильмов, мультфильмов	1 человек	150 руб.; коллективно 80 руб.

Приложение №6
к постановлению администрации
муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан
от 18.02.2020г. № П-81/0

Прейскурант
цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Шаранский историко-краеведческий музей» муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование услуг	Значение предельной цены (тарифа) на оказываемые услуги (руб.)
1.	Входная плата за один билет для взрослых	50 руб.
2.	Входная плата за один билет для лиц, имеющих право на приобретение входного билета в музей по льготной цене	35 руб.
3.	Входная плата за один билет для лиц, не достигших восемнадцати лет	30 руб.
4.	Входная плата за один билет для лиц, не достигших восемнадцати лет	Бесплатно 1 раз в месяц – последняя пятница месяца
5.	Экскурсионное обслуживание группы посетителей (не менее 10 чел.)	20 руб.
6.	Ксерокопирование и сканирование материалов заказчика	5 руб.